

Melis Ekici



Kişisel Bilgiler

Ad Soyad Melis Ekici
Doğum Tarihi 28.05.1995

İletişim Bilgileri

Adres Nilüfer/BURSA
Telefon 0553 474 12 98
E-mail Adresi melisekici95@gmail.com
Sürücü Belgesi B

Eğitim

2020-... Bursa Teknik Üniversitesi (Yüksek Lisans)
Sosyal Bilimler Enstitüsü
İşletme
2013-2018 Kocaeli Üniversitesi (Lisans)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
2009-2013 Orhan Cemal Fersoy Lisesi
Türkçe-Matematik

İş Tecrübeleri

Mayıs 2019 - Kasım 2019

Turkgen Software
İşe Alım Danışmanı

İş Tanımı:

Inhouse, search selection ve outsource hizmetler,

-Aday havuzu ve Kariyer.net vb portallar üzerinden aday araştırması yapıp uygun adaylarla mülakat gerçekleştirilmesi,

-Mülakat sonrası uygun Cv'lerin belirli bir format çerçevesinde müşteriyile paylaşılması,

-Müşteriden gelen geri bildirim sonrası görüşmelerin yapılması,

-Sonuç aşamasında adaylara belirlenen bütçe kapsamında iş teklifi yapılması

İlgilendiğimiz pozisyonlar: Software Developer (.net, C#, Web, Front-End, Sharepoint, Android, iOS, Java) İş Zekası Analisti, İş Analisti, Product Owner, Sistem Analisti vb.

Kasım 2018 - Nisan 2019

Gözen Security Services
İnsan Kaynakları Elemanı

İş Tanımı:

- Personel adaylarının özlük dosyalarının oluşturulması,

- Personel adaylarının referans kontrollerinin yapılması,

- DHMİ'ne Apron Kart başvurularının yapılması ve ilgili süreçlerinin yönetilmesi,

- Emniyet müdürlüğüne güvenlik kimlik kartı yenileme evraklarının bildirilmesi

- İşe alım mülakatlarının planlaması,

- Adayların Genel Kültür, İngilizce testlerine alınması,

- Evlilik ve doğum yardımlarının takibi,

- Motivasyon ve tutundurma bağlamında çalışanlar için etkinlik planlanması, bütçe hazırlanması

İş Tanımı:

- İşe giriş - işten çıkış (Sgk Bildirimleri) işlemlerinin yapılması,
- E-bildirge işlemlerinin yapılması,
- Bordro işlemlerinin yapılması,
- Günlük (PDKS) devamsızlık takibinin yapılması,
- Puantaj takibinin yapılması, fazla mesai, günlük / yıllık izinlerin düzenlenmesi, arşivlenmesi,
- İcra takibi, maaş haczi, avans vb durumlarda gerekli işlemlerin yapılması,
- BES işlemlerinin yapılması,
- Özlük dosyalarının hazırlanması, güncellenmesi (Agi formları, eğitim belgeleri vb)
- İşe alım sürecinde kariyer portallarından aday aranması, adayların mülakat davetleri ve mülakat değerlendirmelerinin yapılması,
- İş görüşmelerinin gerçekleştirilmesi,
- İşkur ile ilgili süreçlerin yönetilmesi,
- Çalışan memnuniyet anketi hazırlanması ve sonuçlarının raporlanması, gerekli aksiyon önerilerinin planlanması,
- Disiplin süreçlerinin takip edilmesi (uyarı, ikaz yazılarının yazılması, gerekli durumda personelin savunmasının alınması gibi süreçler),
- İş kazası bildirimlerinin yapılması, hastalık vb. raporların bildirimlerinin yapılması.

Sertifikalar ve Kurslar

2017	Uygulamalı İnsan Kaynakları ve Bordrolama Eğitimi Bemar Kariyer Okulları
2017	Uygulamalı İş Hukuku İstanbul İşletme Enstitüsü Sertifika Kodu: 200324102081
2017	Mobbing İstanbul İşletme Enstitüsü Sertifika Kodu: 200333103234

Bilgisayar Bilgileri

Microsoft Office Programları (Excel, Powerpoint, Word)
Link Payroll Program
Askon PDKS
Oracle Payroll Program